



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

C.1.11 LA CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES SE RESPALDA CON LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE COMPRUEBE Y JUSTIFIQUE LOS REGISTROS QUE SE EFECTÚEN.

- Impresión de pantalla de un ejemplo en donde se presenten la(s) póliza(s) con los registros contable y presupuestal de un evento registrado.

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8270-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., S/C
0002	1112-08	BANORTE 2025 COESPO		\$2,916.24	FF., S/C
0003	8240-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., Movimiento Directo Automático
0004	8220-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de		\$2,916.24	FF., Movimiento Directo Automático
0005	8250-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., Movimiento Directo Automático
0006	8240-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de		\$2,916.24	FF., Movimiento Directo Automático
0007	5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., Movimiento Directo Automático
0008	2112-1-2111	Materiales, útiles y equipos menores de		\$2,916.24	FF., Movimiento Directo Automático
0009	8260-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., Movimiento Directo Automático
0010	8250-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de		\$2,916.24	FF., Movimiento Directo Automático
0011	8260-15-20450-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de		\$2,916.24	FF., Movimiento Directo Automático
0012	2112-1-2111	Materiales, útiles y equipos menores de	\$2,916.24		FF., Movimiento Directo Automático
Sumas iguales =>			17,497.44	17,497.44	

Utr: supervisor
Rep: rptPoliza

COESPO
Consejo Estatal de Población
Tlaxcala
Póliza: C00550 Del 28/11/2025

Fecha y hora de Impresión: 29/dic./2025 04:50 p. m.
Página: 1

Concepto: PAGO DE FACTURA NUM. 7365004175 POR LA COMPRA DE PAPELERIA : HOJAS BLANCAS T/C

Beneficiario: OFIX Folio / Cheque : 704786670

Elaboró: supervisor



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA



Imprimir

Cerrar

Reporte de Transferencias SPEI

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

28/11/2025 10:15

Cuenta/ CLABE Ordenante	1303344853
Nombre del Ordenante	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
RFC o CURP del Ordenante	CEP850301KH9
Moneda	MXP
ID Tercero	OFIX
Nombre del Beneficiario	OFIX
Cuenta/CLABE/Celular	014849515007832803
RFC Beneficiario	OFI920113KZ8
Banco Destino	SANTANDER
Importe a Transferir	\$2,916.24
	\$0.00
Fecha Aplicación	28/11/2025
Referencia numérica	011125
Propósito de la Transferencia	HOJAS CARTA BLANCAS
Clave de Rastreo	8846APR1202511284704786670
Confirmación	OK. OPERACION EFECTUADA
Comisión	\$5.00
IVA Comisión	\$0.80
Capturó	BELEN VEGA AHUATZIN
Fecha Captura	28/11/2025 10:14:52 a. m.
Ejecutó	BELEN VEGA AHUATZIN
Fecha de Ejecución	28/11/2025 10:15:27 a. m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

UNA NUEVA HISTORIA

DATOS DEL PROVEEDOR	
NOMBRE	OFIX
R.F.C.	OFIS20113C28
CONDICIONES DE PAGO:	TRANSFERENCIA
FACTURA	IA3882CF1-D174-406C-9652-855F943AB473

FOLIO:	241125
REQUISICION:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SOLICITADO POR:	MARIA GUADALUPE VASQUEZ PEREZ
FECHA:	28/11/2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	4853

No.	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	SURTOTAL	IVA	TOTAL
1	PAPEL HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA	4	CJA	608.50	2,514.00	402.24	2,916.24
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL					402.240		2,916.24

EGORIO
KORREN TADUNA POLVO CUAPIO
ANALISTA

Vo.Bo.
MARTA GUADALUPE VASQUEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZO
BENJAMIN GUERRAZZIN
DIRECTOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



TLAXCALA

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<cfdi:Cooprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-Instance" xmlns:ccell="http://www.sat.gob.mx/ComercioExterior11"
xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/4" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/4 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/4/cfdv40.xsd
http://www.sat.gob.mx/ComercioExterior11 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/ComercioExterior11/ComercioExterior11.xsd" Version="4.0"
Sello="ManPO20p8a7z287UOPVPRlrJus9wXCR7wL1R33gIDTR8K35QC6Um0bG0Xp+0p5mhtPrmI4K60FPcX7beG8Yps+FabJsp7zYho3hu5IH2tIpG8Yvk5wHPeLBNBkt2U0ZUihj7tn3T+ae05
Fecha="2025-11-28T14:24:49" Folio="7365004175" FormaPago="03" NoCertificado="00001000000712751514"
Certificado="M31F7DCCA05gAuIBAgLpDwPDEwPDAwPDA3MTI3NTQ1MTQwQzY2K0ZlhcwNAQELBQwggGVMTUwPwY0vQQDCvBQyBERUwglUHV5Vh1OSU8gREUgQU9MSUSZUR5QUVJTB4gVj3Q1V4
CondicionesDePago="Contado" SubTotal="2514.00" Moneda="MXN" Total="2916.24" TipoDeCooprobante="1" Exportacion="01" MetodoPago="PUE"
LugarExpedicion="90000"/>
<cfdi:Emisor Rfc="OF192011KZ8" Nombre="OFIX" RegimenFiscal="601"/>
<cfdi:Receptor Rfc="CEP8503K00" Nombre="CONSEJO ESTATAL DE POBLACION" DomicilioFiscalReceptor="90000" RegimenFiscalReceptor="603" UsoCFDI="003"/>
<cfdi:Conceptos>
<cfdi:Concepto ClaveProdServ="1411507" NoIdentificacion="2470269" Cantidad="4.000000" ClaveUnidad="H87" Unidad="C10" Descripcion="[2470269] PAPEL
NAVIGATOR 99X BLANCUA PLATINUM CARTA BLANCO 75 GR5 C/500 HT5" ValorUnitario="618.50" Importe="2514.00" ObjetoImp="02"/>
<cfdi:Impuestos>
<cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Base="2514.00" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaCuota="0.160000" Importe="402.24"/>
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
<cfdi:InformacionAduanera NumeroPedimento="25 43 3933 5003900"/>
</cfdi:Concepto>
</cfdi:Conceptos>
<cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="402.24">
<cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Base="2514.00" Importe="402.24" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaCuota="0.160000"/>
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
<cfdi:Complemento>
<cfdi:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-Instance"
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" Version="1.1" UUID="a3082cfd-0174-408c-9652-855f943ab473"
FechaTimbrado="2025-11-28T14:25:11" RfcProvCertif="LS01306189R5"
SelloCFD="ManPO20p8a7z287UOPVPRlrJus9wXCR7wL1R33gIDTR8K35QC6Um0bG0Xp+0p5mhtPrmI4K60FPcX7beG8Yps+FabJsp7zYho3hu5IH2tIpG8Yvk5wHPeLBNBkt2U0ZUihj7tn
NoCertificadoSAT="00001000000719545303"
SelloSAT="PE0qoo9Hnz9cnyigRkxvVY1AKd10NGS0hZEtIOFDR101z3wagcAFW7eH72vtG3tLX15SR8EshgNR8gNSVhwgFOwF0vCapub7xQ0F31K*3LfunSPC3tsejtCwHdP6A+gta+
</cfdi:Complemento>
</cfdi:Cooprobante>
```



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

UNA NUEVA HISTORIA



TLAXCALA



Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
OF1920113KZ3	OFIX	CEP850301K119	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
A3B82CF1-D174-408C-9652-855F943AB473	2025-11-28T14:24:49	2025-11-28T14:25:11	LSO1306189R5
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$2,916.24	Ingreso	Vigente	Cancelado de sin aceptación

Imprimir



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



SAT
Servicio de Administración Tributaria



OFI920113KZ8
Registro Federal de Contribuyentes

OFIX
Nombre, denominación o razón social

idCIF: 14101069407
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
BOCA DEL RIO , VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A 18 DE NOVIEMBRE DE 2025



OFI920113KZ8

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	OFI920113KZ8
Denominación/Razón Social:	OFIX
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	
Fecha inicio de operaciones:	23 DE ENERO DE 1992
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	23 DE ENERO DE 1992

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 94298	Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)
Nombre de Vialidad: AVENIDA URANO	Número Exterior: 585
Número Interior: 1	Nombre de la Colonia: YLANG YLANG
Nombre de la Localidad: BOCA DEL RIO	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: BOCA DEL RIO
Nombre de la Entidad Federativa: VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	Entre Calle: AVENIDA ESQUINA EJERCITO MEXICANO
Y Calle: SIN CALLE	

Actividades Económicas:

Página [1] de [3]



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país.
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina	40	19/12/2016	
2	Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios	28	19/12/2016	
3	Comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina	18	19/12/2016	
4	Comercio al por menor de artículos para la limpieza	8	07/01/2022	
5	Comercio al por mayor de electrodomésticos menores y aparatos de línea blanca	4	18/04/2023	
6	Comercio al por mayor de abarrotos	2	01/10/2025	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	23/01/1992	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	31/03/2002	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/09/2006	
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	18/04/2023	

Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Setlo: ||2025/11/18 12:49:32|OFI920113KZ8|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888800000031|U2FsdGVkX1|gFWZ|+Odm4+33DNZvCeoH|7T7GENKS9|cKBOCJl4fsL4p6 dubDiO|
Setlo Digital: bhVWBh26StNrxzTjC8RNa3is39GIUsMrE4znqWpoiUUQ8Ck7L4nAQRJaQvZBaEIIExpVg2POK2KzdqLhAFFp

Página [2] de [3]



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



www.sat.gob.mx

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país:
(+52) 55 627 22 728



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA



Kz14COWnGyvdePNVnZkwWRo5+IYqU+09uTIQW+WgQVYfEzskZsE7xsQOnYzVMOIM3PGrlJqHkKGqBuXDS
QWs=



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país:
(+52) 55 627 22 728





TLAXCALA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

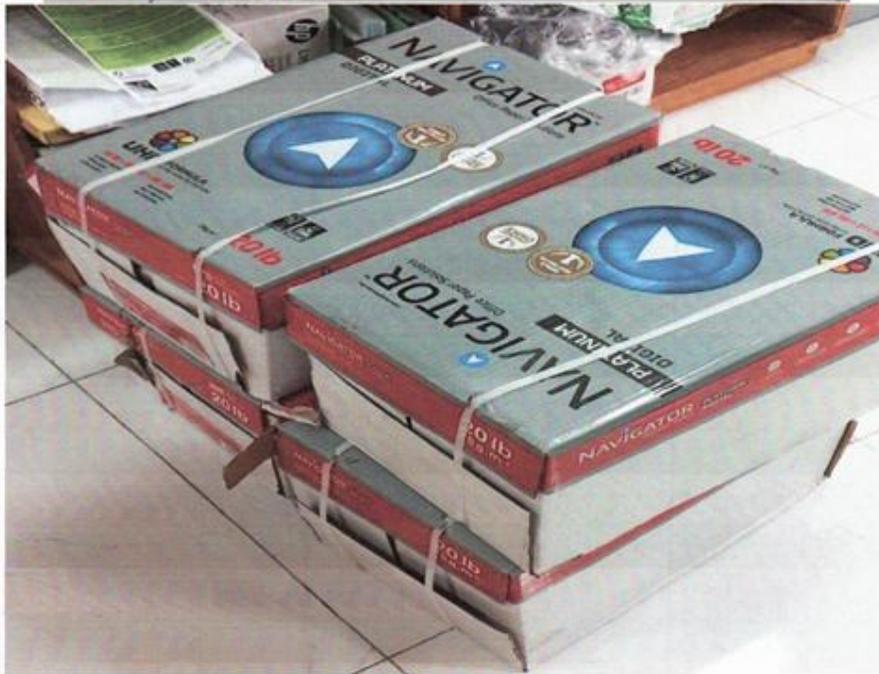


COESPO
CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

CARDEX GENERAL 2025



Nombre ↑

 CARDEX ALIMENTOS 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FsDwCKZ0FEXOqk6fyLxkr94mWvzZxrBVcfCcR1atzSw/edit?usp=sharing
 CARDEX HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS MENORES 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jVllkg4-a7k3gAURrK9ss83BuJs txtDajCPzAAZGPo/edit?usp=sharing
 CARDEX LIMPIEZA 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XUmYrw1vDY7Hnctx N3f-yP3bdxG237cKT1K6J7nWE/edit?usp=sharing
 CARDEX MATTO COMPUTO 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bYji6aaK4s5IT-WJed ukOWRQ8AOX9i6ICls6Jofx34/edit?usp=sharing
 CARDEX PAPELERIA 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Fmbxw5IN lYx7NjFSx5R20iebkhvxRV2L-giv1s75U/edit?usp=sharing
 CARDEX TINTAS / TONERS 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/121yJ5V5fOHiaYbWxxYjMRUYySXelpPXKnFBkxOmONxc/edit?usp=sharing



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



COESPO
CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



Mc



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN REQUISICION DE BIENES, SUMINISTROS O SERVICIOS

REQUISICION A. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	SOLICITANTE	CARGO	FECHA	
		KAREN KABINA POVOO CUMPIO	ANALISTA	24/11/2025	
No.	CANTIDAD SOLICITADA	AREA QUE SOLICITA	DESCRIPCION ESPECIFICA DE LOS BIENES	JUSTIFICACION	PERSONAL O AREA A LA QUE SE LES ASIGNAN LOS SUMINISTROS O SERVICIOS
1	1	ANALISTA	HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	COMPRAR HOJAS DE PAPEL ES IMPORTANTE PORQUE, A PESAR DE LOS ESFUERZOS POR LA DIGITALIZACION, EL PAPEL SIGUE SIENDO NECESARIO PARA CIERTAS FUNCIONES, COMO LA EXTERNA, PARA CUMPLIR CON REQUISITOS OFICIALES, PRESENTAR DOCUMENTOS FISICOS EN PROCESOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS O RECIBIR REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DE CONTROL.	ANALISTA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

SOPORTE DE REQUISICION:

SOLICITANTE
KAREN KABINA POVOO CUMPIO
ANALISTA

Vo. BA.

MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZO

REYES ARGENTIN
DIRECTOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN REQUISICION DE BIENES, SUMINISTROS O SERVICIOS

REQUISICION A:		UNIDAD RESPONSABLE	SOLICITANTE	CARGO	FECHA		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	XIMENA ANAHID MORENO GARCIA	PROMOTOR	21/11/2025		
No.	CANTIDAD SOLICITADA	AREA QUE SOLICITA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION ESPECIFICA DE LOS BIENES	JUSTIFICACION	PERSONAL O AREA A LA QUE SE LES ASIGNAN LOS SUMINISTROS O SERVICIOS	
1	1	ANALISTA	PQT	HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	<p>COMPRAR HOJAS DE PAPEL ES IMPORTANTE PORQUE, A PESAR DE LOS ESFUERZOS POR LA DIGITALIZACION, EL PAPEL SIGUE SIENDO NECESARIO PARA CIERTAS FUNCIONES, COMO LA DOCUMENTACION LEGAL Y LA COMUNICACION EXTERNA, PARA CUMPLIR CON REQUISITOS OFICIALES, PRESENTAR DOCUMENTOS FISICOS EN PROCESOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS O RECIBIR REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DE CONTROL.</p>	PROMOTOR	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

SOPORTE DE REQUISICION:

SOLICITANTE

XIMENA ANAHID MORENO GARCIA
PROMOTOR

Vo.Bo.

MARIA GUADALUPE VASQUEZ PEREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZO

GUERRERGA AHUATZIN
DIRECTOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



○ HONOR X6a Plus
● 50MP Triple Camera



UNA NUEVA HISTORIA

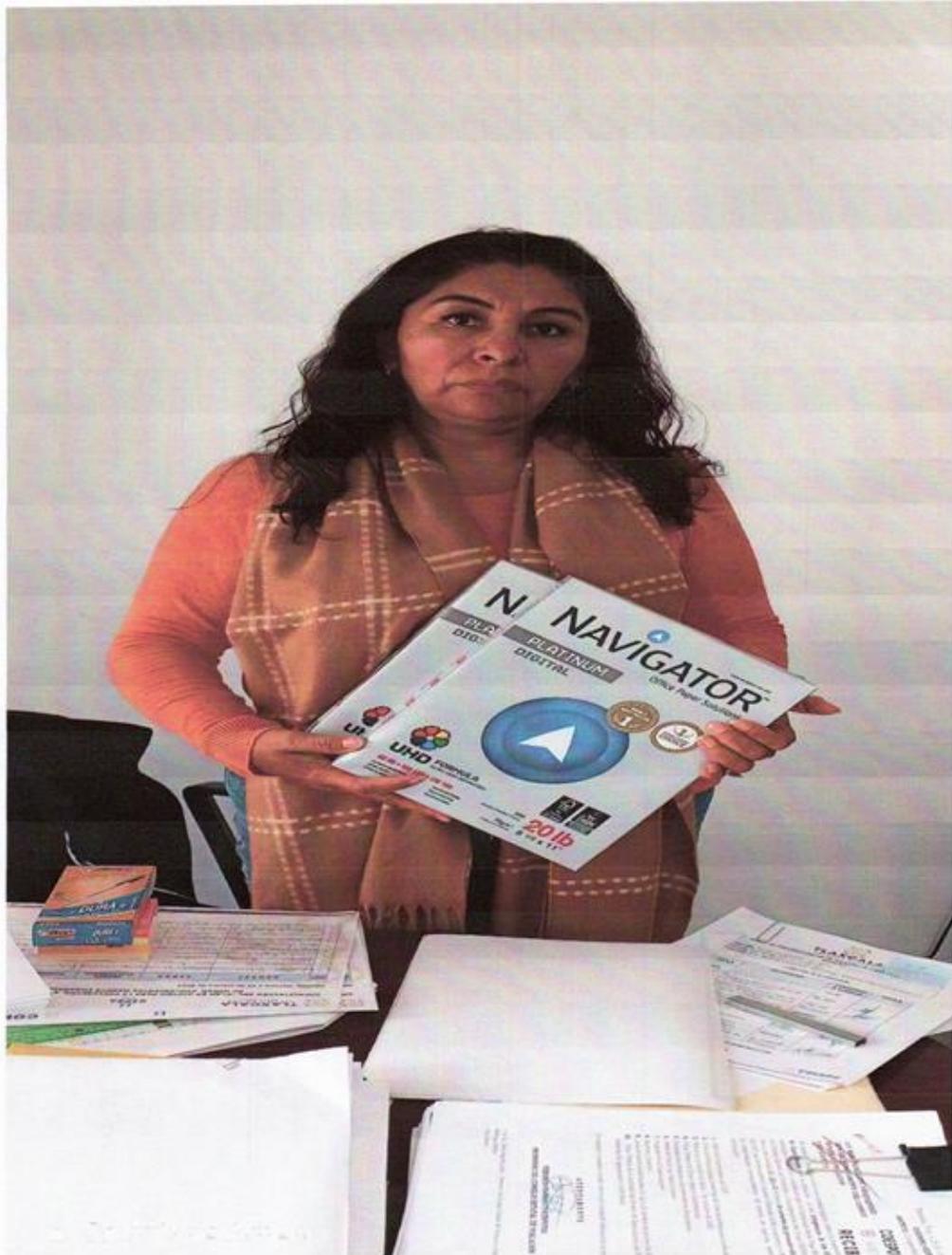
COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



UNA NUEVA HISTORIA

COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

REQUISICION DE BIENES, SUMINISTROS O SERVICIOS



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

REQUISICION A:		UNIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	SOLICITANTE	CARGO	FECHA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	VERONICA FLORES CUATEPOTZO	PROMOTOR	03/12/2025
No.	CANTIDAD SOLICITADA	AREA QUE SOLICITA	DESCRIPCION ESPECIFICA DE LOS BIENES	JUSTIFICACION	PERSONAL O AREA A LA QUE SE LES ASIGNAN LOS SUMINISTROS O SERVICIOS
1	2	PROMOTOR	HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	COMPRAR HOJAS DE PAPEL ES IMPORTANTE PORQUE A PESAR DE LOS ESFUERZOS POR LA DIGITALIZACION, EL PAPEL SIGUE SIENDO NECESARIO PARA CIERTAS FUNCIONES, COMO LA DOCUMENTACION LEGAL Y LA COMUNICACION EXTERNA. PARA CUMPLIR CON REQUISITOS OFICIALES, PRESENTAR DOCUMENTOS FISICOS EN PROCESOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS O RECIBIR REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DE CONTROL.	PROMOTOR
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
SOPORTE DE REQUISICION:					

VERONICA FLORES CUATEPOTZO
 PROMOTOR

Va. Bb.

 MARIA GUADALUPE VASQUEZ PEREZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZO

 DIRECTORA DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



EMISOR

OFIX
R.F.C. OFI920113K28
COL. YLANG YLANG 1 AV. URBANO 585/LOCAL 1, 94298
BOCA DEL RIO, VERACRUZ, MEXICO
REGIMEN FISCAL: GENERAL DE LEY PERSONAS
MORALES

RECEPTOR

CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
R.F.C. CEP850301KH9
USO DE CFDI: GASTOS EN GENERAL
CLIENTE: 00885730
COL. CENTRO IGNACIO ALLENDE 28,
90000 TLAXCALA, TLAXCALA, MEXICO
REGIMEN FISCAL: PERSONAS MORALES
CON FINES NO LUCRATIVOS

COTIZACION

FOLIO: S1094754
DIRECCION FACTURACION: COL. CENTRO IGNACIO
ALLENDE 28, 90000 TLAXCALA, TLAXCALA, MEXICO
DIRECCION ENTREGA: COL. CENTRO IGNACIO ALLENDE
28, 90000 TLAXCALA, TLAXCALA, MEXICO

VENDEDOR: MARIANA AGUILAR CEVADA
FECHA COTIZACION: 27/11/2025
FECHA VENCIMIENTO: 09/12/2025

FORMA DE PAGO: TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS
TERMINO DE PAGO: CONTADO

ALMACEN ENTREGA: ALMACEN 73
ORDEN DE COMPRA:

Cantidad	Unidad	Ref. Int.	Concepto	Marca	Modelo	Oferta	Finibus	Eda.	Precio Unitario	Importe	Impuestos
4	C10	2470269	PAPEL NAVIGATOR 99% BLANCUERA PLATINUM CARTA BLANCO 75 GRIS C/500 HJS	NAVIGATOR	NAV PLATINUM 75GRS	*	03/12/2025	AC	628.50	\$ 2,514.00	\$ 402.24

Condiciones de Venta:

- La vigencia de esta cotización es de 5 días en productos nacionales, excepto en ofertas o promociones.
- Los productos importados, de cómputo y electrónica tienen precios sujetos al tipo de cambio del dólar.
- Sujeta a disponibilidad del producto.
- En pedidos especiales, le pedimos confirmar: tiempo de entrega y disponibilidad previo a realizar el pago.
- Los pedidos especiales con productos sin existencia se facturan como anticipo.

TARIFA: ★ ★ ★ ★ ★

Subtotal	\$ 2,514.00
IVA 1.6% de \$ 2,514.00	\$ 402.24
Total	\$ 2,916.24

Si desea depositar en nuestra cuenta de cheques a nombre de OFIX, S.A. de C.V.

Banco:	Santander	Banamex	Blancoamer
Sucursal:	828	134	834
No. Cuenta:	51500783280	13400364518	0447802099
Clabe:	014849515007832803	002905013403645181	012905004478020992

S1094754-1/1



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACION



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

Relación al PEF, la correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:

ESQUEMA DE RELACIONES ENTRE CUENTAS PRESUPUESTARIAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS



D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos están establecidos en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

D.3. El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

E. Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

1 Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.

2 La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.

2.1 La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.

Ejercicio:

-Año del ejercicio

Clasificación Administrativa:

-Ramo

-Unidad responsable

Clasificación programática:

-Finalidad

Punto mejorado DOF 02-01-2013

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

Clasificación económica:

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

Clasificación geográfica:

-Entidad Federativa

2.2 La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

A	B	C
<p>Campos de registro del Presupuesto autorizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto aprobado (analítico). • Adecuaciones presupuestarias: <ul style="list-style-type: none"> Aprobados por Decreto. <ul style="list-style-type: none"> • Ampliaciones. • Reducciones. Internas: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliaciones. • Reducciones. Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliaciones Líquidas: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Reducciones Líquidas: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Adiciones Compensadas: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Presupuesto vigente (modificado) actualizado. 	<p>Campos de registro de la Calendarización mensual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario original Autorizado. • Adecuaciones de calendarios: <ul style="list-style-type: none"> Internas: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliaciones. • Reducciones. • Compensadas. Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Ampliaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Reducciones: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Compensadas: <ul style="list-style-type: none"> - Pendientes de Aprobación. - Aprobadas. • Calendario Vigente. 	<p>Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Pre-compromisos. • Presupuesto no pre-comprometido. • Compromiso: <ul style="list-style-type: none"> • Pre-compromiso no comprometido. • Presupuesto sin comprometer. • Devengados: <ul style="list-style-type: none"> • Compromisos no devengados. • Presupuesto sin devengar. • Calendario vigente. • Ejercicio (Cuentas por Liquidar Certificada): <ul style="list-style-type: none"> • Calendario no ejercido. • Devengados no ejercidos. • Pagado: <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio no pagados. • Devengados no pagados.

3 De acuerdo con la información contenida en la base de datos del sistema, automáticamente y mediante la aplicación de la matriz de conversión se producen los asientos contables, los asientos por partida de la contabilidad presupuestaria y conforme con la parametrización que se requiera, los estados del ejercicio del presupuesto por partida simple, según el siguiente esquema:





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

4 A partir del registro de movimientos presupuestarios por partida doble en cuentas contables de orden, se está en condiciones de producir estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos con ese origen.

5 En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestario.

Esquema de Integración de los Asientos Contables en la Contabilidad Gubernamental



6 A partir de la información contenida en la Balanza de Comprobación de Sumas y Saldos, se elaboran automáticamente los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que requiere la Ley y que ya fueron referidos anteriormente.

⁷ "La obligación establecida por la LGCG es producir estados e informes presupuestarios y programáticos, sean estos derivados de los registros por partida simple o partida doble. En ningún momento la ley establece la obligatoriedad de los entes de llevar los registros de las operaciones presupuestarias por partida doble. La responsabilidad de los entes en estos casos, es asegurar la confiabilidad, veracidad y oportunidad de los estados e informes generados".





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

CAPÍTULO III PLAN DE CUENTAS

Índice

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS
- DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

ASPECTOS GENERALES

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento "Plan de Cuentas". Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

PRIMER AGREGADO	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la "Relación Contable/Presupuestaria", necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	<ul style="list-style-type: none"> 1 Efectivo y Equivalentes 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios 4 Inventarios 5 Almacenes 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 9 Otros Activos Circulantes
	2 Activo No Circulante	<ul style="list-style-type: none"> 1 Inversiones Financieras a Largo Plazo 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso 4 Bienes Muebles 5 Activos Intangibles 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles 7 Activos Diferidos 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes 9 Otros Activos no Circulantes
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	<ul style="list-style-type: none"> 1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo 4 Títulos y Valores a Corto Plazo 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración Corto Plazo 7 Provisiones a Corto Plazo 9 Otros Pasivos a Corto Plazo
	2 Pasivo No Circulante	<ul style="list-style-type: none"> 1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo 3 Deuda Pública a Largo Plazo 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo 6 Provisiones a Largo Plazo





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	<ul style="list-style-type: none"> 1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Patrimonio Generado	<ul style="list-style-type: none"> 1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> 1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> 1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos 6 Aprovechamientos 7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)
	2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	<ul style="list-style-type: none"> 1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
	3 Otros Ingresos y Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> 1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1 Gastos de Funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> 1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	<ul style="list-style-type: none"> 1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7. Transferencias a la Seguridad Social 8. Donativos 9 Transferencias al Exterior
	3 Participaciones y Aportaciones	<ul style="list-style-type: none"> 1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	<ul style="list-style-type: none"> 1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none"> 1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida <ul style="list-style-type: none"> o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos
	6 Inversión Pública	<ul style="list-style-type: none"> 1 Inversión Pública no Capitalizable





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	1 Resumen de Ingresos y Gastos 2 Ahorro de la Gestión 3 Desahorro de la Gestión	
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	1 Valores 2 Emisión de Obligaciones 3 Avales y Garantías 4 Juicios 5 Inversión Pública 6 Bienes en Concesionados o en Comodato	
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1 Ley de Ingresos	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	2 Presupuesto de Egresos	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1 Superávit Financiero 2 Déficit Financiero 3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 4o. NIVEL

1 ACTIVO

1.1 ACTIVO CIRCULANTE

- 1.1.1 Efectivo y Equivalentes
 - 1.1.1.1 Efectivo
 - 1.1.1.2 Bancos/Tesorería
 - 1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros
 - 1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
 - 1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica
 - 1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
 - 1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes
- 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
 - 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo
 - 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
 - 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
 - 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
 - 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
 - 1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo
 - 1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
- 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
 - 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
 - 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
 - 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
 - 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
 - 1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
- 1.1.4 Inventarios
 - 1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta
 - 1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas
 - 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
 - 1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
 - 1.1.4.5 Bienes en Tránsito
- 1.1.5 Almacenes
 - 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
 - 1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
 - 1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

1.1.9 Otros Activos Circulantes

1.1.9.1 Valores en Garantía

1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)

1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE

1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo

1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo

1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo

1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital

1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo

1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo

1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo

1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

1.2.3.1 Terrenos

1.2.3.2 Viviendas

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

1.2.3.4 Infraestructura

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles

1.2.4 Bienes Muebles

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte

1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad

1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos

1.2.4.8 Activos Biológicos

1.2.5 Activos Intangibles

1.2.5.1 Software

1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos

1.2.5.3 Concesiones y Franquicias

1.2.5.4 Licencias





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

- 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles
 - 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
 - 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
 - 1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura
 - 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
 - 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
 - 1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles
 - 1.2.7 Activos Diferidos
 - 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
 - 1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
 - 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
 - 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo
 - 1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
 - 1.2.7.9 Otros Activos Diferidos
 - 1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes
 - 1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
 - 1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
 - 1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
 - 1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
 - 1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
 - 1.2.9 Otros Activos no Circulantes
 - 1.2.9.1 Bienes en Concesión
 - 1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero
 - 1.2.9.3 Bienes en Comodato
- 2 PASIVO**
- 2.1 PASIVO CIRCULANTE**
- 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
 - 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

- 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
 - 2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
 - 2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
 - 2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
- 2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo
 - 2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
 - 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
- 2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo
 - 2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
 - 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
 - 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
- 2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
 - 2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo
 - 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo
 - 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo
 - 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
 - 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
 - 2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
- 2.1.7 Provisiones a Corto Plazo
 - 2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
 - 2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo
 - 2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo
- 2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo
 - 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar
 - 2.1.9.2 Recaudación por Participar
 - 2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes
- 2.2 PASIVO NO CIRCULANTE**
 - 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
 - 2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo
 - 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
 - 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
 - 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

- 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo
 - 2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo
 - 2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
 - 2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
- 2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
 - 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo
 - 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo
 - 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo
 - 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
 - 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
 - 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
- 2.2.6 Provisiones a Largo Plazo
 - 2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
 - 2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo
 - 2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo
 - 2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo
- 3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**
- 3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**
 - 3.1.1 Aportaciones
 - 3.1.2 Donaciones de Capital
 - 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
- 3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**
 - 3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
 - 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
 - 3.2.3 Revalúos
 - 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles
 - 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles
 - 3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles
 - 3.2.3.9 Otros Revalúos
 - 3.2.4 Reservas
 - 3.2.4.1 Reservas de Patrimonio
 - 3.2.4.2 Reservas Territoriales
 - 3.2.4.3 Reservas por Contingencias
 - 3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
 - 3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables
 - 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables
- 3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**
 - 3.3.1 Resultado por Posición Monetaria
 - 3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
- 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

2021 - 2027



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

CAPÍTULO VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

ÍNDICE

I	ASIENTOS DE APERTURA
VII.1.1	REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS
VII.1.2	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO
II.1.1	IMPUESTOS
II.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
II.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
II.1.4	DERECHOS
II.1.5	PRODUCTOS
II.1.6	APROVECHAMIENTOS
II.1.7	VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
II.1.8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
II.2.1	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
II.3.1	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
III.1.1	SERVICIOS PERSONALES
III.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS
III.1.3	SERVICIOS GENERALES
III.1.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
III.1.5	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
III.1.6	INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
III.2.1	COMPRA DE BIENES
III.2.2	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
III.2.3	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS
IV.2.1	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
V.1.1	FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA
V.1.2	DEUDORES DIVERSOS
V.1.3	ALMACÉN E INVENTARIOS
V.1.4	BIENES CONCESIÓN
V.1.5	BIENES EN COMODATO
V.1.6	VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO
V.1.7	DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS
V.1.8	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
V.1.9	OTROS GASTOS
V.2.1	ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES
V.2.2	ANTICIPOS A PROVEEDORES
V.2.3	ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS
VI.1.1	DEUDA PÚBLICA
VI.2.1	REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA
VI.3.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS
VI.4.1	EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

- VI.5.1 INVERSIONES
- VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
- VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
- VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS
- VII.2.2 VALORES
- VII.2.5 JUICIOS
- VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS
- VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES
- VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones líquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
NOTA: ● Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.							





TLAXCALA



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Obras por contrato Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ●●	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ●●	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ●●	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Utilización en Proceso	2.1.1.7 Relaciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ●●	Estimación de obra o frequito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Ingresos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Ingresos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Ingresos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Ingresos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Ingresos Sobre Nominales y Atributivos 4.1.1.6 Ingresos Ecotributos 4.1.1.7 Accesorios de Ingresos 4.1.1.8 Ingresos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Ingresos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.5 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.3.2			
				Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.4.1			
				Derechos por el Uso, Goco, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			
				4.1.4.3			
				Derechos por Prestación de Servicios			
				4.1.4.4			
				Accesorios de Derechos			
				4.1.4.5			
				Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.4.9			
				Otros Derechos			
				4.1.5.1			
				Productos			
				4.1.5.4			
				Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.6.2			
				Multas			
				4.1.6.3			
				Indemnizaciones			
				4.1.6.4			
				Reintegros			
				4.1.6.5			
				Aprovechamientos Provenientes de Otras Públicas			





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos			
				4.1.6.9 Otros Aprovechamientos			
				4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social			
				4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado			
				4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Parastatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			
				4.2.1.1 Participaciones			
				4.2.1.2 Aportaciones			
				4.2.1.3 Convenios			
				4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal			
				4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones			
				4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones			
				4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones			
				4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones			
				4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros			
				4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros			
				4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos			
				4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor			
				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables			
				4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria			
				4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial			
				4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor			
				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			
2	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
					5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
					5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales		
					5.1.1.4 Seguridad Social		
					5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servicios Públicos		
				5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
				5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
				5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
				5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
				5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
				5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
				5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
				5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
				5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
				5.1.3.1	Servicios Básicos		
				5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
				5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
				5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala



VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5	5.1.3.5		
				5.1.3.6	5.1.3.6		
				5.1.3.7	5.1.3.7		
				5.1.3.8	5.1.3.8		
				5.1.3.9	5.1.3.9		
				5.2.1.1	5.2.1.1		
				5.2.1.2	5.2.1.2		
				5.2.1.3	5.2.1.3		
				5.2.1.4	5.2.1.4		
				5.2.1.5	5.2.1.5		
				5.2.1.6	5.2.1.6		
				5.2.1.7	5.2.1.7		
				5.2.1.8	5.2.1.8		
				5.2.1.9	5.2.1.9		
				5.2.1.10	5.2.1.10		
				5.2.1.11	5.2.1.11		
				5.2.1.12	5.2.1.12		
				5.2.1.13	5.2.1.13		
				5.2.1.14	5.2.1.14		
				5.2.1.15	5.2.1.15		
				5.2.1.16	5.2.1.16		
				5.2.1.17	5.2.1.17		
				5.2.1.18	5.2.1.18		
				5.2.1.19	5.2.1.19		
				5.2.1.20	5.2.1.20		
				5.2.1.21	5.2.1.21		
				5.2.1.22	5.2.1.22		
				5.2.1.23	5.2.1.23		
				5.2.1.24	5.2.1.24		
				5.2.1.25	5.2.1.25		
				5.2.1.26	5.2.1.26		
				5.2.1.27	5.2.1.27		
				5.2.1.28	5.2.1.28		
				5.2.1.29	5.2.1.29		
				5.2.1.30	5.2.1.30		
				5.2.1.31	5.2.1.31		
				5.2.1.32	5.2.1.32		
				5.2.1.33	5.2.1.33		
				5.2.1.34	5.2.1.34		
				5.2.1.35	5.2.1.35		
				5.2.1.36	5.2.1.36		
				5.2.1.37	5.2.1.37		
				5.2.1.38	5.2.1.38		
				5.2.1.39	5.2.1.39		
				5.2.1.40	5.2.1.40		
				5.2.1.41	5.2.1.41		
				5.2.1.42	5.2.1.42		
				5.2.1.43	5.2.1.43		
				5.2.1.44	5.2.1.44		
				5.2.1.45	5.2.1.45		
				5.2.1.46	5.2.1.46		
				5.2.1.47	5.2.1.47		
				5.2.1.48	5.2.1.48		
				5.2.1.49	5.2.1.49		
				5.2.1.50	5.2.1.50		
				5.2.1.51	5.2.1.51		
				5.2.1.52	5.2.1.52		
				5.2.1.53	5.2.1.53		
				5.2.1.54	5.2.1.54		
				5.2.1.55	5.2.1.55		
				5.2.1.56	5.2.1.56		
				5.2.1.57	5.2.1.57		
				5.2.1.58	5.2.1.58		
				5.2.1.59	5.2.1.59		
				5.2.1.60	5.2.1.60		
				5.2.1.61	5.2.1.61		
				5.2.1.62	5.2.1.62		
				5.2.1.63	5.2.1.63		
				5.2.1.64	5.2.1.64		
				5.2.1.65	5.2.1.65		
				5.2.1.66	5.2.1.66		
				5.2.1.67	5.2.1.67		
				5.2.1.68	5.2.1.68		
				5.2.1.69	5.2.1.69		
				5.2.1.70	5.2.1.70		
				5.2.1.71	5.2.1.71		
				5.2.1.72	5.2.1.72		
				5.2.1.73	5.2.1.73		
				5.2.1.74	5.2.1.74		
				5.2.1.75	5.2.1.75		
				5.2.1.76	5.2.1.76		
				5.2.1.77	5.2.1.77		
				5.2.1.78	5.2.1.78		
				5.2.1.79	5.2.1.79		
				5.2.1.80	5.2.1.80		
				5.2.1.81	5.2.1.81		
				5.2.1.82	5.2.1.82		
				5.2.1.83	5.2.1.83		
				5.2.1.84	5.2.1.84		
				5.2.1.85	5.2.1.85		
				5.2.1.86	5.2.1.86		
				5.2.1.87	5.2.1.87		
				5.2.1.88	5.2.1.88		
				5.2.1.89	5.2.1.89		
				5.2.1.90	5.2.1.90		
				5.2.1.91	5.2.1.91		
				5.2.1.92	5.2.1.92		
				5.2.1.93	5.2.1.93		
				5.2.1.94	5.2.1.94		
				5.2.1.95	5.2.1.95		
				5.2.1.96	5.2.1.96		
				5.2.1.97	5.2.1.97		
				5.2.1.98	5.2.1.98		
				5.2.1.99	5.2.1.99		
				5.2.1.100	5.2.1.100		





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



Manual de Contabilidad Gubernamental
Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.6.1	Transferen-das a Fidei-comisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
				5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Parastatales		
				5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley		
				5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro		
				5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios		
				5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados		
				5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales		
				5.2.8.5	Donativos Internacio-nales		
				5.2.9.1	Transferen-das al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales		
				5.2.9.2	Transferen-das al Sector Privado Externo		
				5.3.1.1	Participa-ciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
				5.3.1.2	Participa-ciones de las Entidades Federativas a los Municipios		

