TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN 2026

Av. Benito Juárez número 85 Colonia Centro, Tlaxcala, Tlaxcala.
C.P. 90000 Teléfono: 2464623703 coespotlax@gmail.com

COESPO
CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA. FONDO: CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN.

Contenido

PRESENTACIÓN 3
OBJETIVO 3
OBJETIVO ESPECÍFICO 3
MARCO LEGAL 3
METODOLOGÍA 4
PRIMERA ETAPA 4
IDENTIFICACIÓN 4
JERARQUIZACIÓN 4
CODIFICACIÓN 5
SEGUNDA ETAPA 5
VALIDACIÓN 5
FORMALIZACIÓN 5
SUPERVISIÓN, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN 5
SECCIONES SUSTANTIVAS 5
SERIES SUSTANTIVAS 6
SECCIONES COMUNES 7
SERIES COMUNES 8
REFERENCIAS 20

PRESENTACIÓN

El archivo documental del Consejo Estatal de Población del Estado de Tlaxcala, está organizado y conservado conforme a lo que manda el decreto 206 de Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, es el resguardo fiel de las actividades que nuestro ente ha realizado en la historia de su vida en la administración pública, que mantiene el resguardo, difusión y acceso público, tal como lo indica la orientación hacia una "nueva historia" en el escenario político contemporáneo.

En lo que respecta al Cuadro General de Clasificación Archivística, se toma en consideración la estructura jerárquica, para dar su justa dimensión a cada elemento conocido como fondo, sección y serie que permite la operación adecuada de las funciones y atribuciones de las áreas operativas del COESPO.

El archivo del COESPO cumple con los principios rectores de la conservación, procedencia, integridad, disponibilidad y accesibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, que garantiza una adecuada gestión documental y administración de archivos.

OBJETIVO

"Presentar el instrumento de control idóneo para describir la distribución orgánica del sujeto obligado, en un marco de legalidad y rendición de cuentas, que permita la correcta clasificación del patrimonio documental del COESPO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer el esquema de clasificación.
- Generar los procesos de control documental apegados al ciclo vital de los documentos generados por el Consejo Estatal de Población.
- Organizar, distribuir y describir cada una de las series documentales del Consejo Estatal de Población.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal de Trasparencia y Acceso a la Información.
- Ley General de Archivos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.
- Ley de Archivos para el Estado de Tlaxcala.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

METODOLOGÍA

Atendiendo a los lineamientos que la Ley General de Archivos se considera una estructura jerárquica integrada por un fondo, sección y serie, es como se generan los niveles básicos y sucesivos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, considerando la catalogación y descripción de los procesos administrativos procedentes del Consejo Estatal de Población.

ESTRUCTURA INSTRUMENTAL	
FONDO:	Conjunto de documentos generados y/o recibidos por el Consejo Estatal de Población en el ejercicio de sus funciones y atribuciones cuyo nombre se identifica. COESPO.
SECCIÓN:	División del fondo, tomando como base las funciones de cada área del COESPO.
SERIE:	Conjunto de expedientes interrelacionados por una función o un mismo asunto.
EXPEDIENTE:	Conjunto de documentos ordenados de acuerdo con un método determinado y que tratan de un mismo asunto.

Considerando dos etapas para la elaboración de este instrumento.

PRIMERA ETAPA

IDENTIFICACIÓN

Revisando la normativa orgánica del Consejo Estatal de Población, se identificaron las funciones y atribuciones de cada área operativa y se revisó el objeto social, la visión y misión del sujeto obligado para describir las características que integran los procedimientos del Consejo Estatal de Población.

JERARQUIZACIÓN

Se distribuyen las secciones entre sustantivas y comunes, determinando los procesos sustanciales, para la identificación y elaboración de secciones y series sustantivas.

"Considerando el modelo de jerarquización archivística se desglosan las secciones y series comunes entre cada una de las unidades productoras de la información."

CODIFICACIÓN

"Se realizó la codificación mediante nomenclaturas se abrevio las series documentales de acuerdo a su importancia y orden en los procesos de gestión.

Se identifica con el nuero progresivo iniciando por el 1 y agregando a letra "S" para las secciones y series sustantivas.

Se identifica con el número progresivo iniciando por el 1 y agregando la letra "C" para las secciones y series comunes que integran al COESPO.

SEGUNDA ETAPA

VALIDACIÓN

"En consideración a lo establecido en la Ley General de Archivos, por medio del área coordinadora de archivos, se hizo de conocimiento la propuesta de secciones y series documentales disponibles para la elaboración de fichas de valoración documental, validando su utilidad al realizar su aprobación por el Grupo Interdisciplinario" del COESPO.

FORMALIZACIÓN

"Mediante sesión del Grupo Interdisciplinario del COESPO "se socializa el instrumento de control validado y autorizado para implementación y disposición oficial mediante el portal electrónico de transparencia."

SUPERVISIÓN, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

"El área coordinadora de archivos se encargará de monitorear y atender inquietudes referentes a la implementación y aplicación de los instrumentos de control archivístico con la finalidad de esclarecer posibles desviaciones y dudas inherentes a la gestión. De igual manera, se tramitará capacitación y asesorías en materia de gestión documental."

SECCIONES SUSTANTIVAS

Código	*Secciones Sustantivas*
1S	COESPO
2S	SIPINNA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

SERIES SUSTANTIVAS

1S CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

Código	Series	Área generadora.
1S.1	Informe Procesado	COESPO
1S.2	Diagnostico Municipal Elaborado	COESPO
1S.3	Convenios de Colaboración Efectuados	COESPO
1S.4	Platicas Realizadas	COESPO
1S.5	Capacitación Realizada	COESPO
1S.6	Foros Realizados	COESPO
1S.7	Conferencias Realizadas	COESPO
1S.8	Número de Brigadas Realizadas	COESPO
1S.9	Talleres Impartidos	COESPO
1S.10	Fases de Desarrollo Realizadas	COESPO
1S.11	Foros Realizados por el Grupo de GEPEA	COESPO
1S.12	Estadísticas Vitales Realizadas	COESPO
1S.13	Campañas	COESPO
1S.14	Reuniones	COESPO
1S.15	Sesiones Realizadas	COESPO
1S.16	Instalación de COMUPOS (Actas)	COESPO
1S.17	Instalación de los GEPEAS, GUMPEAS, ENAPEAS, (Actas)	COESPO
1S.18	POA	COESPO
1S.19	Solitud de Estadísticas	COESPO
1S.20	Sesiones de GEPEAS, GUMPEAS, ENAPEAS	COESPO
1S.21	Actas de Control Interno	COESPO
1S.22	Juntas de Gobierno	COESPO
1S.23	Ferias	COESPO
1S.24	Concurso de Dibujo y Pintura Infantil y Juvenil	COESPO
1S.25	Parlamento Infantil	COESPO
1S.26	Correos	COESPO
1S.27	Sesiones del Comité de Riesgos	COESPO
1S.28	Dia Mundial de la Población	COESPO
1S.29	Entrega de reconocimientos y constancias	COESPO
1S.30	Temas virtuales	COESPO

2S SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Código	Series	Área generadora.
2S.1	Seguimiento Realizado	SIPINNA
2S.2	Conferencias Realizadas	SIPINNA
2S.3	Sesiones Realizadas (Reuniones)	SIPINNA
2S.4	Foros Realizados	SIPINNA
2S.5	Pláticas Realizadas	SIPINNA
2S.6	Fases de Desarrollo Realizadas	SIPINNA
2S.7	Acciones de Promoción y Protección	SIPINNA
2S.8	ferias	SIPINNA
2S.9	Capacitación Realizada	SIPINNA
2S.10	Campañas	SIPINNA
2S.11	Convenios de Colaboración Efectuados	SIPINNA
2S.12	Correos electrónicos	SIPINNA
2S.13	Instalación de SIPINNAS MUNICIPALES (Actas)	SIPINNA
2S.14	POA	SIPINNA
2S.15	Entrega de reconocimientos y constancias	SIPINNA
2S.16	Temas virtuales	

SECCIONES COMUNES

Código	*Secciones Comunes*
1C	*Legislación*
2C	*Asuntos Jurídicos*
3C	*Programación Organización y Presupuestación*
4C	*Recursos Humanos*
5C	*Recursos Financieros*
6C	*Recursos Materiales y obra pública*
7C	*Servicios Generales*
8C	*Tecnologías y Servicios de la Información*
9C	*Comunicación Social*
10C	*Control de Auditoría de Actividades Públicas*
11C	*Programación, Información, Evaluación y Políticas*
12C	*Transparencia y Acceso a la Información*
13C	*Administración de archivos*

SERIES COMUNES

1C Legislación (Marco Jurídico)

Código	Series	Área generadora.
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Jurídico
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	No se tiene.
1C.3	Leyes	Jurídico
1C.4	Códigos	Jurídico
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	Jurídico
1C.6	Decretos	Jurídico
1C.7	Reglamentos	Jurídico
1C.8	Acuerdos generales	No se tiene
1C.9	Circulares	No se tiene
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Jurídico
1C.11	Resoluciones	No se tiene
1C.12	Compilaciones jurídicas	No se tiene
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	No se tiene.
1C.14	Normas oficiales mexicanas	No se tiene.
1C.15	Comités y subcomités de normalización	No se tiene.

2C Asuntos Jurídicos.

Código	Series	Área generadora.
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	No se tiene
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	No se tiene.
2C.3	Registro y certificación de firmas	No se tiene.
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	No se tiene.
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Jurídico
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	Jurídico
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	No se tiene.
2C.8	Juicios contra la dependencia	Jurídico
2C.9	Juicios de la dependencia	No se tiene.
2C.10	Amparos	No se tiene
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Jurídico
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	No se tiene.
2C.13	Inspección y designación de peritos	No se tiene.
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Jurídico.
2C.15	Notificaciones	Jurídico
2C.16	Inconformidades y peticiones	Jurídico.
2C.17	Delitos y faltas	No se tiene.
2C.18	Derechos humanos	Jurídico.

3C Programación, Organización y Presupuestación.

Código	Series	Área generadora.
3C.1	Disposiciones en materia de programación	Administrativo
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Administrativo
3C.3	Procesos de programación	Administrativo
3C.4	Programa anual de inversiones	No se tiene.
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Administrativo
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Administrativo
3C.7	Programas operativos anuales	Administrativo
3C.8	Disposiciones en materia de organización	Administrativo
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	No se tiene.
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	No se tiene.
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Administrativo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Administrativo
3C.13	Acciones de modernización administrativa	No se tiene
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	No se tiene.
3C.15	Desconcentración de funciones	No se tiene.
3C.16	Descentralización	No se tiene.
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Administrativo
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Administrativo
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Administrativo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Administrativo

4C Recursos Humanos.

Código	Series	Área generadora.
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Administrativo
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	No se tiene.
4C.3	Expediente único de personal	Administrativo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Administrativo
4C.5	Nómina de pago de personal	Administrativo
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	No se tiene.
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Administrativo
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Administrativo
4C.9	Control disciplinario	Administrativo
4C.10	Descuentos	Administrativo
4C.11	Estímulos y recompensas	No se tiene.
4C.12	Evaluaciones y promociones	No se tiene.
4C.13	Productividad en el trabajo	No se tiene.
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	No se tiene.
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	No se tiene.
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	No se tiene.
4C.17	Jubilaciones y pensiones	No se tiene.
4C.18	Programas de retiro voluntario	No se tiene.
4C.19	Becas	No se tiene.
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	No se tiene.
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	No se tiene.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Administrativo
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	No se tiene.
4C.24	Currícula de personal	Administrativo
4C.25	Censo de personal	No se tiene.
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Administrativo
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	No se tiene.
4C.28	Servicio profesional de carrera	No se tiene.

5C Recursos Financieros.

Código	Series	Área generadora.
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Administrativo
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Administrativo
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Administrativo
5C.4	Ingresos	Administrativo
5C.5	Libros contables	No se tiene.
5C.6	Registros contables (glosa)	No se tiene.
5C.7	Valores financieros	No se tiene.
5C.8	Aportaciones a capital	No se tiene.
5C.9	Empréstitos	No se tiene.
5C.10	Financiamiento externo	No se tiene.
5C.11	Esquemas de financiamiento	No se tiene.
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	No se tiene.
5C.13	Créditos concedidos	No se tiene.
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	No se tiene.
5C.15	Transferencias de presupuesto	Administrativo
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Administrativo
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Administrativo
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Administrativo
5C.19	Pólizas de diario	Administrativo
5C.20	Compras directas	Administrativo
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	No se tiene.
5C.22	Control de cheques	Administrativo
5C.23	Conciliaciones	Administrativo
5C.24	Estados financieros	Administrativo
5C.25	Auxiliares de cuentas	Administrativo
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	No se tiene.
5C.27	Fondo rotatorio	No se tiene.
5C.28	Pago de derechos	No se tiene.

6C Recursos Materiales (y Obra Pública).

Código	Series	Área generadora.
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública), conservación y mantenimiento	No se tiene.
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	No se tiene.
6C.3	Licitaciones	No se tiene.
6C.4	Adquisiciones	Administrativo
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	No se tiene.
6C.6	Control de contratos	Administrativo
6C.7	Seguros y fianzas	No se tiene.
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	No se tiene.
6C.9	Bitácoras de obra pública	No se tiene.
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	No se tiene.
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	No se tiene.
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	No se tiene.
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	No se tiene.
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	No se tiene.
6C.15	Arrendamientos	No se tiene.
6C.16	Disposiciones de activo fijo	No se tiene.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Administrativo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	No se tiene.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	No se tiene.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	No se tiene.
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	No se tiene.
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	No se tiene.
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Dirección
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	No se tiene.
6C.25	Comité de obra pública	No se tiene.
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No se tiene.

7C Servicios Generales.

Código	Series	Área generadora.
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Administrativo
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	No se tiene.
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) *	Administrativo
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene.
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	No se tiene.
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Administrativo
7C.7	Servicios de transportación	No se tiene.
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Administrativo
7C.9	Servicio postal*	No se tiene.
7C.10	Servicios especializados de mensajería	Administrativo
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	No se tiene.
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	Informática
7C.13	Control de parque vehicular	Administrativo
7C.14	Control de combustible	Administrativo
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	No se tiene.
7C.16	Protección civil	No se tiene.

8C Tecnologías y Servicios de la Información

Código	Series	Área generadora.
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	No se tiene.
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	No se tiene.
8C.3	Normatividad tecnológica	No se tiene.
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	No se tiene.
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	Informática
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	No se tiene.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	No se tiene.
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	No se tiene.
8C.9	Desarrollo informático	No se tiene
8C.10	Seguridad informática	No se tiene
8C.11	Desarrollo de sistemas	No se tiene
8C.12	Automatización de procesos	No se tiene.
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	No se tiene
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	No se tiene.
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	No se tiene.
8C.16	Administración y servicios de archivo	Administrativo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficialía de partes
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	No se tiene.
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	No se tiene.
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Análisis y Estadística
8C.21	Instrumentos de consulta	No se tiene.
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	No se tiene.
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	No se tiene.
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	No se tiene.
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	No se tiene.

9C Comunicación Social

Código	Series	Área generadora.
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	No se tiene.
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	No se tiene.
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.4	Materia multimedia	No se tiene.
9C.5	Publicidad institucional	
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	
9C.7	Boletines informativos para medios	
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	No se tiene.
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	No se tiene.
9C.10	Notas para medios	No se tiene.
9C.11	Prensa institucional	
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	No se tiene.
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	No se tiene.
9C.14	Actos y eventos oficiales	No se tiene
9C.15	Registro de audiencias públicas	No se tiene.
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Secretaria de Dirección
9C.17	Servicio de edecanes	No se tiene.
9C.18	Encuestas de opinión	No se tiene

10 C Control y Auditoría de Actividades Públicas

Código	Series	Área generadora.
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.3	Auditoría	No se tiene
10C.4	Visitadurías	No se tiene
10C.5	Revisiones de rubros específicos	No se tiene
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	No se tiene
10C.7	Participantes en comités	Todas las áreas
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Dirección
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Jurídico
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Modernización
10C.11	Responsabilidades	Jurídico
10C.12	Inconformidades	Jurídico
10C.13	Inhabilitaciones	Jurídico
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Jurídico
10C.15	Entrega – recepción	Jurídico/Administrativo
10C.16	Libros blancos	No se tiene.

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Código	Series	Área generadora.
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Administrativo
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	No se tiene.
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	No se tiene.
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	No se tiene.
11C.6	Planes nacionales	No se tiene.
11C.7	Programas a mediano plazo	No se tiene.
11C.8	Programas de acción	No se tiene.
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Jurídico
11C.10	Sistema nacional de información estadística	No se tiene.
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	No se tiene.
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	Encargada de COESPO-SIPINNA.
11C.13	Desarrollo de encuestas	No se tiene.
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	No se tiene.
11C.15	Evaluación de programas de acción	No se tiene.
11C.16	Informe de labores	No se tiene.
11C.17	Informe de ejecución	No se tiene.
11C.18	Informe de gobierno	No se tiene.
11C.19	Indicadores	Administrativo
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Administrativo
11C.21	Normas para la evaluación	No se tiene.
11C.22	Modelos de organización	No se tiene.

12 C Transparencia y Acceso a la Información

Código	Series	Área generadora.
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Unidad de trasparencia
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Comité de Trasparencia
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No se tiene.
12C.4	Unidades de enlace	No se tiene
12C.5	Comité de información	No se tiene
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia
12C.7	Portal de transparencia	Unidad de Transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada	Comité de Trasparencia
12C.9	Clasificación de información confidencial	Comité de Trasparencia
12C.10	Sistemas de datos personales	No se tiene
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	No se tiene.
12C.12	Archivos del presidente electo	No se tiene.

13C Administración de Archivos

Código	Series	Área generadora.
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Archivo
13C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	Archivo
13C.4	Sistema Institucional de Archivos	Archivo
13C.5	Instrumentos Archivísticos	Archivo
13C.6	Transferencias documentales	Archivo
13C.7	Bajas documentales.	Archivo
13C.8	Conservación y preservación	Archivo.
13C.9	Registro Estatal de Archivos	No se tiene.
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Archivo
13C.11	Organismos rectores	No se tiene.
13C.12	Vinculación archivística	No se tiene.
13C.13	Difusión	No se tiene.

El Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 2 secciones que comprenden 30 series de COESPO y 16 series de SIPINNA, así mismo 13 secciones comunes.

REFERENCIAS

I. Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala. (2021). Decreto 206 Poder Legislativo. Tlaxcala: Periódico Oficial del Estado.

II. Secretaría de la Función Pública. (2022). Cuadro General de Clasificación Archivística. Tlaxcala: SE.

CONTROL INTERNO DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

Directora del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala, Secretaria Ejecutiva del SIPINNA Estatal Tlaxcala, y Presidenta del Comité de Control Interno del COESPO Tlaxcala.

Belén Vega Ahuatzin

Jefa del Departamento Administrativo Consejo Estatal de Población de Tlaxcala y secretaria técnica del Comité de Control Interno de COESPO Tlaxcala.

María Guadalupe Vásquez Pérez

Av. Benito Juárez número 85 Colonia Centro, Tlaxcala, Tlaxcala.
C.P. 90000 Teléfono: 2464623703 coespotlax@gmail.com

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN TLAXCALA

Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala.

Fernando Pérez Aquiahuatl

Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Héctor Palma González

Primer Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Karen Karina Polvo Cuapio

Segundo Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Ximena Anahid Moreno García

Tercer Vocal del Grupo Interdisciplinario del Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Veronica Flores Cuatepotzo

Cuarto Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Alexis Nava Vega

Esta hoja pertenece al cuadro de clasificación archivística de COESPO Tlaxcala, 2026.

Quinto Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Estefany Lizet Macedo Meza

Sexto Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Laura Valeria Meléndez González

Séptimo Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

Hernán Flores Rodríguez

Octavo Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

José Armando Guillot Rodríguez

Noveno Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Consejo Estatal de Población de Tlaxcala

María de la Cruz Herrera Gómez

Esta hoja pertenece al cuadro de clasificación archivística de COESPO Tlaxcala, 2026.