COESPO

TLAXCALA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: CONCILIACIONES BANCARIAS
No. DE BAJA: 01/2024

N° consecutivo	Caja	N° de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	N° total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Activo	C/F	L/J	AT	AC	
1	139 BIS	1	COESPO.93	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/07/1993	01/12/1993	500	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.
2		2	COESPO.93	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/01/1993	01/06/1993	300	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.
3		3	COESPO.94	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/06/1994	01/12/1994	400	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.
4		4	COESPO.94	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/12/1994	01/06/1994	350	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.
5		5	COESPO.95	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/06/1995	01/12/1995	320	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.
6		6	COESPO.95	INFORMES CONTABLES	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/01/1995	01/06/1995	300	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años de 1993,1994, 1995 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

COESPO

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: CONCILIACIONES BANCARIAS
No DE BAJA: 01/2024

N° consecutivo	Caja	N° de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	N° total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Activo	C/E	L/U	AT	AC	
1	139	1	COESPO.96	CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/01/1996	01/04/1996	520	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
2		2	COESPO.97	CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/01/1997	01/04/1997	450	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
3		3	COESPO.97	CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/05/1997	01/08/1997	560	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
4		4	COESPO.97	CORRESPONDENCIA	MANUALES VARIOS	01/01/1997	01/04/1997	300	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
5		5	COESPO.96	CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/09/1996	01/12/1996	300	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
6		6	COESPO.96	CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/05/1996	01/08/1996	400	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
7		7	COESPO.97	CORRESPONDENCIA	CALENDARIZACIÓN DE PRESUPUESTO	01/12/1997	31/12/1997	150	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.
8		8	COESPO.97	CORRESPONDENCIA	CALENDARIZACIÓN DE PRESUPUESTO	01/09/1997	01/11/1997	500	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescritaron.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años de 1996,1997 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁZQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: NOTAS Y AGENDAS FISCALES
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Activo	C/F	L/I	AT	AC	
1	6	1	COESPO	AGENDAS FISCALES	FISCO AGENDA	01/01/2000	31/12/2004	700	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
2		2	COESPO	AGENDAS FISCALES	FISCO AGENDA	01/01/2000	31/12/2004	700	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
3		3	COESPO	AGENDAS FISCALES	AGENDA LABORAL	01/01/2000	31/12/2004	200	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
4		4	COESPO	AGENDAS FISCALES	FISCO AGENDA	01/01/2000	31/12/2004	500	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
5		5	COESPO	AGENDAS FISCALES	FISCO AGENDA	01/01/2000	31/12/2004	700	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
6		6	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (FEBRERO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
7		7	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (MARZO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
8		8	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (MAYO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
9		9	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (JUNIO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
10		10	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (JULIO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
11		11	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (AGOSTO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
12		12	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (SEPTIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
13		13	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (OCTUBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
14		14	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (NOVIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
15		15	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (DICIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
16		16	COESPO	AGENDAS FISCALES	FISCO AGENDA	01/01/2000	31/12/2004	700	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
17		17	COESPO	AGENDAS FISCALES	AGENDA LABORAL	01/01/2000	31/12/2004	200	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
18		18	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (ENERO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
19		19	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (FEBRERO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
20		20	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (MARZO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
21		21	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (ABRIL)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
22		22	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (MAYO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
23		23	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (JUNIO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
24		24	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (JULIO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años de 2000, 2004 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
MARIA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.
NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

TLAXCALA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: NOTAS FISCALES
No. DE BAJA: 01/2024

N° consecutivo	Caja	N° de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	N° total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
25	6	25	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (AGOSTO)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
26		26	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (SEPTIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
27		27	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (OCTUBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
28		28	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (NOVIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
29		29	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (DICIEMBRE)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
30		30	COESPO	NOTAS FISCALES	NOTAS FISCALES (ABRIL)	01/01/2000	31/12/2004	96	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
31		31	COESPO	AGENDAS FISCALES	AGENDA LABORAL	01/01/2000	31/12/2004	200	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
32		32	COESPO	AGENDAS FISCALES	PRACTICA FISCAL	01/01/2000	31/12/2004	100	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
33		33	COESPO	NOTAS FISCALES	EVALUACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL COESPO (2)	01/01/2000	31/12/2004	100	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
34		34	COESPO	NOTAS FISCALES	DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO Y PROPUESTA DE MEJORA (2)	01/01/2000	31/12/2004	20	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
35		35	COESPO	NOTAS FISCALES	PLAN DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	01/01/2000	31/12/2004	30	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
36		36	COESPO	NOTAS FISCALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	01/01/2000	31/12/2004	113	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años de 2000,2004 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

TLAXCALA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: ACTAS DE SESIÓN, ESTADOS FINANCIEROS
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Activo	C/P	L/P	AT	AC	
1	1	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	APOYO DE EQUIPO DE COMPUTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	01/01/2004	01/01/2005	4835	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	ACTAS DE SESIÓN DEL COESPO (1999-2003)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	ACTAS DE SESIÓN DEL COESPO 2004	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	APERTURA DE CUENTA BANCARIA BBVA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
5		5	COESPO	ADMINISTRATIVO	ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
6		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	ACUERDO- BASES Y CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
7		7	COESPO	ADMINISTRATIVO	BASES PARA LA ELABORACIÓN PROGRAMATICA DEL PRESUPUETO 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
8		8	COESPO	ADMINISTRATIVO	BITÁCORA TELEFONICÁ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
9		9	COESPO	ADMINISTRATIVO	BITÁCORA TELEFONICÁ COMBUSTIBLE	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
10		10	COESPO	ADMINISTRATIVO	CONCENTRADO DE GASTOS MEDICOS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
11		11	COESPO	ADMINISTRATIVO	CAMBIO DE DOMICILIO DEL COESPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
12		12	COESPO	ADMINISTRATIVO	CAMBIO DE DOMICILIO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINAS	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
13		13	COESPO	ADMINISTRATIVO	CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL DEL TELEFONO CELULAR	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
14		14	COESPO	ADMINISTRATIVO	CONVENIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
15		15	COESPO	ADMINISTRATIVO	CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
16		16	COESPO	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EVALUACIÓN DEL PERSONAL	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
17		17	COESPO	ADMINISTRATIVO	DECRETO No. 82	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
18		18	COESPO	ADMINISTRATIVO	DECRETO No. 95	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
19		19	COESPO	ADMINISTRATIVO	DECRETO No. 54 y 55	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
20		20	COESPO	ADMINISTRATIVO	DONACIÓN DE EQUIPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
21		21	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTOS VW TIPO COMBI MOD.94 No. ECON.71 RESG.719	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
22		22	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTOS VW TIPO SEDAN MOD. 2000 No. ECON 238 RESG	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
23		23	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESTADOS FINANCIEROS ENERO - DICIEMBRE	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
24		24	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS ENERO ZA 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 59 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: ENTREGA A FINANZAS
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Activo	CAF	LU	AT	AC	
26	1	25	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS FEB	01/01/2004	01/01/2005	4835	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
26		26	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS MARZO 25 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
27		27	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS ABRIL 26 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
28		28	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS MAYO 26 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
29		29	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZA- JUNIO 25 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
30		30	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS JULIO 26 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
31		31	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS AGOSTO 25 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
32		32	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS SEPTIEMBRE 24 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
33		33	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS OCTUBRE 25 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
34		34	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS NOVIEMBRE 24 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
35		35	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS DICIEMBRE 17 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
36		36	COESPO	ADMINISTRATIVO	IMPUESTO SOBRE NOMINA 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
37		37	COESPO	ADMINISTRATIVO	IMA 2004	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
38		38	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE TLAXCALA (2)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
39		39	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA (2)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
40		40	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
41		41	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
42		42	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY LABORAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS (2)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
43		43	COESPO	ADMINISTRATIVO	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
44		44	COESPO	ADMINISTRATIVO	NOMINA2004	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
45		45	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS QUE SE ENVIAN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
46		48	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS QUE SE RECIBEN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
47		47	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS SOLVENTACION DE OBSERVACIONES	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
48		48	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS QUE SE ENVIAN ESTADOS FINANCIEROS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
49		49	COESPO	ADMINISTRATIVO	ORGANIGRAMA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
50		50	COESPO	ADMINISTRATIVO	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
51		51	COESPO	ADMINISTRATIVO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas
52		52	COESPO	ADMINISTRATIVO	PRESUPUESTO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptivas

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 59 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: ENTREGA A FINANZAS
No. DE BAJA: 01/2024

N° consecutivo	Caja	N° de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	N° total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
53	1	53	COESPO	ADMINISTRATIVO	PRECEPTOS LEGALES EN MATERIA DE CONTROL DEL INGRESO GASTO PUBLICO	01/01/2004	01/01/2005	4835	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
54		54	COESPO	ADMINISTRATIVO	PROPUESTA DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL COESPO 2000	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
55		55	COESPO	ADMINISTRATIVO	LIC. JOSE ALEJANDRO PAREDES MENDEZ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
56		56	COESPO	ADMINISTRATIVO	ARMANDO TORRES LEMUS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se creaban con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
57		57	COESPO	ADMINISTRATIVO	PEDRO LEODEGARIO MONTIEL CABALLERO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
58		58	COESPO	ADMINISTRATIVO	MARTHA CASTILLO SOSA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
59		59	COESPO	ADMINISTRATIVO	PATRICIA MENESES ORTIZ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 59 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de ____ kg correspondientes a ____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

TLAXCALA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: REQUISICIONES Y COTIZACIONES
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Activo	C/F	L/I	AT	AC	
1	2	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	JESUS COYOTZI ORTEGA	01/01/2004	01/01/2005	2370	X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESTELA LOPEZ SÁNCHEZ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	YOLANDA HERNANDEZ FERNANDEZ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	PLANTILLA DE PERSONAL	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
5		5	COESPO	ADMINISTRATIVO	REGLAMENTO INTERIOR DEL COESPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
6		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
7		7	COESPO	ADMINISTRATIVO	REQUISICIÓN DE PAPELERIA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
8		8	COESPO	ADMINISTRATIVO	REGISTRO DE ASISTENCIA (2)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
9		9	COESPO	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN PUBLICA	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
10		10	COESPO	ADMINISTRATIVO	ACTAS DE SESION DEL CONSEJO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
11		11	COESPO	ADMINISTRATIVO	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
12		12	COESPO	ADMINISTRATIVO	AVERIGUACION PREVIA No. 3832/2005/TLAXCALA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
13		13	COESPO	ADMINISTRATIVO	BITACORA TELEFÓNICA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
14		14	COESPO	ADMINISTRATIVO	BITÁCORA DE COMBUSTIBLE	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
15		15	COESPO	ADMINISTRATIVO	CARTA PODER SRA. JULIAALVAREZ GONZALEZ	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
16		16	COESPO	ADMINISTRATIVO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
17		17	COESPO	ADMINISTRATIVO	CONSTANCIA DE RETENCION	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
18		18	COESPO	ADMINISTRATIVO	CONCENTRADO DE SERVICIO MÉDICO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
19		19	COESPO	ADMINISTRATIVO	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
20		20	COESPO	ADMINISTRATIVO	COSTEO PRESUPUESTO 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
21		21	COESPO	ADMINISTRATIVO	COTIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE COMPUTO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
22		22	COESPO	ADMINISTRATIVO	COTIZACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
23		23	COESPO	ADMINISTRATIVO	COTIZACION DE PAPELERIA	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
24		24	COESPO	ADMINISTRATIVO	COTIZACIÓN DE RESTAURANTES	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
25		25	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA-RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA 1999 2005	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
26		26	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA-RECEPCION (SECRETARIA TÉCNICA)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
27		27	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA-RECEPCION ADMINISTRATIVO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
28		28	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESCRITURA PUBLICA RELATIVA AL PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
29		29	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESTADOS DE CUENTA 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben
30		30	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESTADOS DE CUENTA PROVISIONALES	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se cuenta con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriben

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VASQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: ENTREGA A FINANZAS
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/I	AT	AC	
1	3	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS ENERO 24 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS FEBRERO 22 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS MARZO 28 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS ABRIL 27 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
5		5	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS MAYO 26 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
6		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS JUNIO 27 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
7		7	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS JULIO 29 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
8		8	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS AGOSTO 29 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
9		9	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS SEPTIEMBRE 29 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
10		10	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS OCTUBRE 28 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
11		11	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS NOVIEMBRE 30 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
12		12	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS 01 AL 15 DE ENERO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
13		13	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS 15 AL 31 DE ENERO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
14		14	COESPO	ADMINISTRATIVO	ENTREGA A FINANZAS DICIEMBRE 21 2005	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
15		15	COESPO	ADMINISTRATIVO	ESTADOS FINANCIEROS DE CONTRALORIA ENERO-MARZO	01/01/2004	01/01/2005	4535	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
16		16	COESPO	ADMINISTRATIVO	EXPEDIENTE OSCAR ULISES TONIX PAUL	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
17		17	COESPO	ADMINISTRATIVO	FORMATOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
18		18	COESPO	ADMINISTRATIVO	IMPUESTO SOBRE NOMINA (ENERO, FEBRERO, ABRIL)	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
19		19	COESPO	ADMINISTRATIVO	IMA (ENERO-DICIEMBRE)	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
20		20	COESPO	ADMINISTRATIVO	LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
21		21	COESPO	ADMINISTRATIVO	LISTA DE ASISTENCIA	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
22		22	COESPO	ADMINISTRATIVO	MANUAL PARA LA PROGRAMACION E INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
23		23	COESPO	ADMINISTRATIVO	MINISTERIO PUBLICO (J.A.P.M.)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
24		24	COESPO	ADMINISTRATIVO	NOMINAS	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
25		25	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICILIA MAYOR	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
26		26	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIO FALTA DE NOMBRAMIENTO (LIC. JAIME XICOHTENCATL CORTE)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
27		27	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS QUE SE RECIBEN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
28		28	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS QUE SE ENVIAN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 46 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

N° consecutivo	Caja	N° de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	N° total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
29	3	29	COESPO	ADMINISTRATIVO	ORGANIGRAMA DEL COESPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
30		30	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS ESTADOS FINANCIEROS	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
31		31	COESPO	ADMINISTRATIVO	OFICIOS SOLVENTACION DE OBSERVACIONES (CONTRALORIA)	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
32		32	COESPO	ADMINISTRATIVO	ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
33		33	COESPO	ADMINISTRATIVO	PRESUPUESTO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
34		34	COESPO	ADMINISTRATIVO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (2)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
35		35	COESPO	ADMINISTRATIVO	PLANTILLA DE PERSONAL	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
36		36	COESPO	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO AL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
37		37	COESPO	ADMINISTRATIVO	REPARACIÓN DE EQUIPO DEL COESPO	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
38		38	COESPO	ADMINISTRATIVO	REQUISICION DE PAPELERIA Y MATERIALES	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
39		39	COESPO	ADMINISTRATIVO	SEGURO DE PERSONAL	01/01/2004	01/01/2005	4535	X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
40		40	COESPO	ADMINISTRATIVO	EXPEDIENTES SERVICIO SOCIAL (3)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
41		41	COESPO	ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
42		42	COESPO	ADMINISTRATIVO	VEHÍCULOS	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
43		43	COESPO	ADMINISTRATIVO	VALES (MATERIAL PRESTADO)	01/01/2004	01/01/2005		X		X					No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
44		44	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ENERO FEBRERO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
45		45	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA MARZO- ABRIL	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
46		46	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA MAYO- JUNIO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 46 expedientes de los años de 2004, 2005 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁZQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
1	4	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA JULIO - AGOSTO	01/01/2004	01/01/2005	4777	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA SEPTIEMBRE-OCTUBRE	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA ENERO- FEBRERO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
5		5	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA MARZO-ABRIL	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
6		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA MAYO- JUNIO	01/01/2004	01/01/2005		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
7	5	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA JULIO -AGOSTO	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
8		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA SEPTIEMBRE- OCTUBRE	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
9		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA NOVIEMBRE	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
10		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACION COMPROBATORIA DICIEMBRE	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
11		5	COESPO	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES SOLVENTADAS A LA CONTRALORIA DEL EJECUTIVO	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
12		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES SOLVENTADAS AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
13		7	COESPO	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES SOLVENTADAS AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN S.	01/01/2005	01/01/2006		X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años de 2004, 2005, 2006 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUIAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

TLAXCALA

AGHET

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Activo.	C/F	L/U	AT	AC	
1	1	A	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ENERO-FEBRERO 2011	01/01/2011	01/02/2011	415	X			X				No se cuentan con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptoras
2		B	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA MARZO-ABRIL 2011	01/03/2011	01/04/2011	433	X			X				No se cuentan con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptoras
3		C	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA MAYO- JUNIO 2011	01/05/2011	01/06/2011	451	X			X				No se cuentan con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptoras
4		D	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA JULIO - AGOSTO 2011	01/07/2011	01/08/2011	501	X			X				No se cuentan con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptoras
5		E	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2011	01/09/2011	01/10/2011	435	X			X				No se cuentan con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescriptoras

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años de 2011 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.
NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
1	2	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA NOVIEMBRE- DICIEMBRE 2011	01/11/2011	01/12/2011	414	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ENERO - JUNIO -2011	01/01/2011	01/06/2011	340	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA JULIO - DICIEMBRE- 2011	01/07/2011	01/12/2011	286	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	PROPUESTAS DE SOLVENTACIÓN AL PLIEGO DE 2011, OBERVACIONES DE AUDITORIA FINANCIERA ENERO- DICIEMBRE 2011	01/01/2011	01/12/2011	120	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años de 2011 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN

30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
									Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
1	3	1	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA ENERO - FEBRERO 2012	01/01/2012	01/02/2012	302	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales correspondiente
2		2	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA MARZO - ABRIL 2012	01/03/2012	01/04/2012	323	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales correspondiente
3		3	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA MAYO - JUNIO 2012	01/05/2012	01/06/2012	364	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales correspondiente
4		4	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA JULIO - AGOSTO 2012	01/07/2012	01/08/2012	422	X			X				No se contaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales correspondiente

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años de 2012 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ
FERNANDO PÉREZ AGUAHUATL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.
NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024

COESPO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INVENTARIO DE DE BAJA Y/O TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TLAXCALA

AGHET

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COESPO
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FONDO: COESPO
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
SERIE: DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
No. DE BAJA: 01/2024

Nº consecutivo	Caja	Nº de exp.	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Nº total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Observaciones
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		Físico	Electrónico	Adtvo.	C/F	L/J	AT	AC	
1	4	5	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2012	01/09/2012	01/10/2012	424	X			X				No se cuidaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
2		6	COESPO	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN COMPROBTORIA NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2012	01/11/2012	01/12/2012	393	X			X				No se cuidaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
3		7	COESPO	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES SOLVENTADAS DEL ORGANO FISCALIZACIÓN SUPERIOR	01/01/2012	01/12/2012	409	X			X				No se cuidaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron
4		8	COESPO	ADMINISTRATIVO	AVANCE PRESUPUESTAL	01/01/2012	01/12/2012	177	X			X				No se cuidaba con instrumentos de control de archivo y las vigencias documentales prescribieron

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años de 2012 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de _____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo.Bo.
FERNANDO PÉREZ AQUAHUATL NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA GUADALUPE VÁSQUEZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN
30/01/2024